

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования "Город Коряжма"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, созданной в структурном подразделении «Центр психолого-медико-социального сопровождения» муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 2 г. Коряжмы» (далее-школа), действующей на территории города Коряжма, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.3. Целью деятельности ТПМПК является

- своевременное выявление детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;
- проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних;
- разработка по результатам обследования рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания, а так же подтверждения, уточнения или изменения раннее данных рекомендаций.

1.4. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. ТПМПК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами для различных категорий детей с ОВЗ: Приказ № 1598 от 19.12.2014 Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Приказ № 1599 от 19.12.2014 Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение комплексной, всесторонней, динамической диагностики резервных возможностей ребенка и нарушений его развития;
- определение специальных условий для получения образования несовершеннолетними;
- разработка и апробация индивидуально ориентированных методов диагностико - коррекционной работы с детьми, проходящими обследование;
- отражение в рекомендациях способов внедрения наиболее эффективных из методов диагностико - коррекционной работы с детьми с последующим отслеживанием динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в соответствующие образовательные условия;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико- социальной культуры педагогов и населения;
- координация деятельности, оказание методической и практической помощи психолого-медико - педагогическим консилиумам образовательных организаций (ПМПк ОО);
- информирование общественности о работе системы ТПМПК, ее целях и задачах;
- формирование городского банка данных о детях с нарушениями развития.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПк по созданию специальных образовательных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Организация деятельности

3.1. Психолого-медико-педагогической комиссией ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование; (указанные документы хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения);
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка;

Указанные документы хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному согласию родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Обследование детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) или лиц, имеющих доверенность. При необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, имеющих сохранный интеллект, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление (согласие) на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости, наличии соответствующих условий и по письменному запросу образовательной организации или родителей (законных представителей) обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Процедура обследования ребенка на ТПМПК определяется диагностическими задачами и осуществляется специалистами индивидуально и (или) совместно. Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В диагностически сложных случаях специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения помощи, о праве обращения в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.8. Результаты обследования ребенка протоколируются и отражаются в коллегиальном заключении.

3.9. Протокол обследования и заключение с подписями (и их расшифровкой) всех специалистов ПМПК заверяются печатью, оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.10. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.
- обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.11. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с заключением ПМПК под подпись. Родителям (законным представителям) выдается заключение, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Сведения о ребенке и результаты обследования вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

3.13. Документацию ТПМПК ведет в соответствии с номенклатурой дел «Центр ПМСС». Доступ к сведениям конфиденциального характера осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты прав человека на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.14. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.15. Специалисты ТПМПК могут выезжать для обследования детей по месту обучения и (или) жительства по запросу родителей (законных представителей), организаций

образования, здравоохранения, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральной комиссии.

3.17. На основании пункта 5.1. Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг, утвержденного Приказом директора МОУ «СОШ № 2» от 02.02.2015 № 25, ТПМПК вправе осуществлять диагностирование, консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и выдавать заключения ПМПК для иногородних граждан платно, согласно прейскуранту цен.

4. Состав ТПМПК

4.1. Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию возглавляет руководитель. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач – психиатр, секретарь. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

4.2. Функциональные обязанности членов комиссии:

4.2.1. Руководитель ТПМПК:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;
- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Руководитель ТПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

4.2.2. Специалисты ТПМПК:

- проводят обследование детей;
- несут ответственность за выбранные методы работы;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- консультируют родителей (законных представителей) по итогам обследования,
- ведут статистический анализ развития несовершеннолетних по характеру, соотношению, тенденциям распространения основных типов, видов, форм отклонений.
- ведут организационно-методическую работу;
- соблюдают законные права и свободы детей, в отношении которых проводится обследование;
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
- выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями

Специалисты ТПМПК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;
- на свободу выбора и использования методических средств, в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.
- на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;

4.2.3. Секретарь ТПМПК:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в комиссии;
- информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;
- несет ответственность за ведение документации комиссии;
- формирует личные дела детей;
- ведет отчетность о деятельности комиссии по разным направлениям.
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Секретарь ТПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

4.3. Распределение рабочего времени сотрудников:

- основное рабочее время планируется и затрачивается на выполнение прямых должностных обязанностей;
- при неявке ребенка на ТПМПК факт неявки отмечается в журнале.

В этом случае члены ТПМПК занимаются следующими видами деятельности:

- подготовка соответствующей отчетной документации (написание первичных и динамических заключений, ведение рабочих журналов)
- разработка и составление коррекционно-развивающих программ для детей, тренингов и просветительских занятий для родителей;
- повышение профессиональной квалификации (ознакомление с психологическими и педагогическими методами и методиками работы с детьми, изучение профессиональной литературы).